



## Trabajos fin de estudios – Manual del estudiante

### Contenido

Trabajos fin de estudios – Manual del estudiante .....	1
1. Acceso al servicio .....	1
2. Consulta de información relacionada con el trabajo .....	3
3. Preinscripción defensa del trabajo fin de estudios .....	4
4. Adjuntar el justificante de la carta de pago .....	8
5. Depósito provisional de la memoria .....	11
5.1. Paso 1: Subida del documento principal .....	11
5.2. Paso 2: Subida de ficheros adicionales .....	12
6. Confirmar el depósito del trabajo .....	15
6.1. Paso 1: Encuestas de calidad.....	16
6.2. Paso 3: Relleno del cuestionario de aportación a Objetivos de Desarrollo Sostenible	16
6.3. Paso 4: Modificación del título y definición de la información confidencial del trabajo	17
7. Adjuntar una versión reducida del trabajo para su publicación en el RUO .....	20

#### 1. Acceso al servicio

El estudiante podrá entregar la documentación y anexos de su trabajo fin de estudios a través de la aplicación web de servicios académicos de SIES para alumnos disponible en la Intranet (el acceso directo se realiza a través de la dirección <https://sies.uniovi.es/serviciosacademicos>)

Tras el acceso a la aplicación es necesario seleccionar la oferta formativa para la que se desea realizar el depósito. Para ello, debe pincharse sobre la opción “Mis estudios” dentro de la entrada del menú principal “Grado, Máster y Doctorado” Una vez selecciona la oferta formativa aparecerán nuevas entradas en el menú, pudiendo acceder a la opción “Grado, Máster y Doctorado >> Trabajo Fin Estudio”:



Universidad de Oviedo

- 1º y 2º Ciclos >
- Grado, Máster y Doctorado** -
- Mis estudios
- Documentación Asociada
- Metas y Baremos
- Trabajo Fin Estudios**

Estudios

os fin de estudios que tiene asignados par ala oferta formativa

a adjuntar documentación o consultar toda la información

Título	Estado	Acciones
Trabajo	Tema 3 GHISAR	ADMITIDO Más

Al acceder a esta opción de menú podrá consultar los trabajos que tenga asignados para la oferta formativa seleccionada previamente.



## Trabajos Fin de Estudios

A continuación se muestran los trabajos fin de estudios que tiene asignados par ala oferta formativa "**Grado en Historia del Arte**".

Pulse el enlace "Más información" para adjuntar documentación o consultar toda la información acerca del mismo.

Trabajos Fin de Estudios				
Período	Asignatura	Título	Estado	Acciones
2018-2019	GHISAR01-4-016:Trabajo Fin de Grado	Tema 3 GHISAR	ADMITIDO	<a href="#">Más información</a>

En relación con los estados que se muestran en esta pantalla, es necesario tener en cuenta lo siguiente:

- La documentación del trabajo solamente se podrá depositar si el estado es "**PENDIENTE DE ADMISIÓN**". Si la Escuela o Facultad no ha modificado el estado del trabajo, no es posible realizar el depósito.
- Si el estado del trabajo es "**ADMITIDO**", la Escuela o Facultad ya ha confirmado el acto de defensa y ha informado a los miembros del tribunal para que accedan a la documentación que ha sido depositada.

En la pantalla, si pulsamos sobre el enlace "[Más información](#)" podremos consultar todos los detalles de nuestro trabajo: tutor asignado, fecha de la defensa, composición del tribunal de evaluación, etc... También podrá efectuar el depósito de la memoria y adjuntar la carta de pago.

### 2. Consulta de información relacionada con el trabajo

Dentro de la pantalla con la información general de nuestro trabajo, al pulsar el enlace "[Más información](#)" accedemos a la página de información detallada del trabajo, donde podremos consultar la fecha, hora, lugar de defensa y la composición del tribunal de evaluación, en caso de que estos datos hayan sido cargados en el sistema por nuestra Escuela o Facultad.



## Datos de la presentación

Seguidamente encontrará información sobre la presentación del trabajo. Tenga en cuenta que la disponibilidad de estos datos depende del estado en el que se encuentre su trabajo.

Convocatoria: Ordinaria Primer Semestre

<b>Periodo Académico</b>	2018-2019
<b>Fecha de la presentación</b>	24/05/2019
<b>Hora de la presentación</b>	10:00
<b>Lugar de la presentación</b>	Aulario Humanidades. (Aulario A)(01.04.02)

Composición del tribunal de evaluación:

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Rol	Suplente
ROSA BELLA	ROSA BELLA	ALONSO	PRESIDENTE	No
ROSA BELLA	ROSA BELLA	ALONSO	SECRETARIO	No

### 3. Preinscripción defensa del trabajo fin de estudios

Desde esta aplicación podremos seleccionar la convocatoria en la que queremos realizar la defensa del trabajo fin de grado o de máster.

Si el trabajo está en estado **“ADJUDICADO”** y todavía no tiene asignada una convocatoria de presentación podemos seleccionar la convocatoria y la lengua en la que realizaremos la defensa del trabajo.

Para seleccionar una convocatoria pulsamos el botón **“SOLICITAR PREINSCRIPCIÓN DEFENSA”**.



## Trabajo Fin de Estudios

### Información Básica

A continuación se encuentra la información básica del trabajo fin de estudios:

<b>Título</b>	Efectos del ejercicio físico sobre la composición corporal
<b>Tutor o tutores</b>	Rodríguez García, Javier López Suárez, Patricia
<b>Estado</b>	Adjudicado
<b>Periodo Adjudicación</b>	2018-2019
<b>Asignatura</b>	Trabajo Fin de Grado
<b>Oferta Formativa</b>	Grado en Biología

### Autores

Alumnos		
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Lucía	García	García

[VOLVER](#)

[SOLICITAR PREINSCRIPCIÓN DEFENSA](#)

Al pulsar este botón accederemos a la página para seleccionar la convocatoria y la lengua:



## Preinscripción de defensa del trabajo fin de estudios

Seleccione la convocatoria en la que desea realizar la defensa del trabajo fin de estudios.

Si va a realizar la defensa del trabajo en una lengua distinta al español, puede indicarla en el campo "Lengua defensa".

Convocatoria:

1 Ordinaria Primer Semestre-Ordinaria

Tenga en cuenta que solo se mostrarán las convocatorias cuyo plazo esté vigente.

Lengua Defensa:

2 Español

Especificar una lengua solo en el caso de que sea distinta al español.

3 REALIZAR PREINSCRIPCIÓN

- 1.- Convocatoria:** Se mostrarán las convocatorias del periodo académico actual y que no hayan comenzado aún. Una convocatoria ya comenzada ya no se mostrará en este selector.
- 2.- Lengua Defensa:** Si vamos a realizar la defensa en una lengua distinta al Castellano, podemos elegirlo en este selector. Si vamos a realizar la defensa en Castellano lo dejaremos vacío.

Una vez hayamos seleccionado la convocatoria y la lengua pulsamos el botón "REALIZAR PREINSCRIPCIÓN".

Al pulsar el botón se mostrará una pantalla indicando el resultado de la operación. Si todo ha ido correctamente nos mostrará un mensaje indicando que la preinscripción de la defensa se ha



realizado correctamente. Podemos descargar el resguardo de la solicitud, que nos servirá de justificante de haber realizado la preinscripción.

## Preinscripción de defensa del trabajo fin de estudios

La preinscripción de la defensa se ha realizado correctamente.

DESCARGAR RESGUARDO

INFORMACIÓN DEL TRABAJO

Si volvemos a consultar la información del trabajo, ahora podemos fijarnos que ha pasado al estado **“PENDIENTE ADMISIÓN”** y se ha añadido la convocatoria en la sección **“Datos de presentación”**. En el estado **“PENDIENTE ADMISIÓN”**, siempre que se hubiera abierto el plazo para subir documentación, podremos subir la carta de pago, realizar el depósito provisional de la memoria y confirmar el depósito.



## Trabajo Fin de Estudios

### Información Básica

A continuación se encuentra la información básica del trabajo fin de estudios:

<b>Título</b>	Efectos del ejercicio físico sobre la respuesta inflamatoria
<b>Tutor o tutores</b>	P. [redacted] er López Suárez Patricia
<b>Estado</b>	Pendiente Admisión
<b>Periodo Adjudicación</b>	2018-2019
<b>Asignatura</b>	Trabajo Fin de Grado
<b>Oferta Formativa</b>	Grado en Biología

### Autores

Alumnos		
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Lucía	[redacted]	[redacted]

### Datos de la presentación

Seguidamente encontrará información sobre la presentación del trabajo. Tenga en cuenta que la disponibilidad de estos datos depende del estado en el que se encuentre su trabajo.

Convocatoria: Ordinaria Primer Semestre

<b>Periodo Académico</b>	2018-2019
<b>Fecha de la defensa</b>	
<b>Hora de la defensa</b>	
<b>Lugar de la defensa</b>	

[VOLVER](#)

#### 4. Adjuntar el justificante de la carta de pago

Para realizar la defensa del trabajo es necesario matricularse del 100% de la asignatura de trabajo fin de estudios. Si en el inicio del curso académico se ha matriculado del 25% de la asignatura de trabajo fin de estudios, deberá de matricularse del 75 % restante. En este caso el Centro generará la carta de pago y si el Centro la adjunta al trabajo la podrá descargar desde la sección "Documentos".



## Depósito de la documentación

En esta sección podrá depositar los documentos requeridos por su centro para la presentación del trabajo.

### Documentos

Convocatoria	Tipo	Descripción	Fichero	Fecha Depósito	Acciones
Ordinaria Primer Semestre	Carta de Pago	La carta de pago generada por el Centro	pruebas.pdf	10/02/2020 10:16	

ADJUNTAR JUSTIFICANTE DE CARTA DE PAGO

[VOLVER](#)

DEPÓSITO PROVISIONAL DEL TRABAJO

Una vez completado el pago de la matrícula, se podrá cargar el resguardo del pago del importe restante de la matrícula desde la aplicación.

NOTA: La subida del justificante de la carta de pago es opcional. Solo deberá adjuntarlo al trabajo si así lo indican las instrucciones del centro.

Para subir el resguardo de la carta de pago pulsamos el botón “Adjuntar justificante de carta de pago”.

## Depósito de la documentación

En esta sección podrá depositar los documentos requeridos por su centro para la presentación del trabajo.

### Documentos

Convocatoria	Tipo	Descripción	Fichero	Fecha Depósito	Acciones
Ordinaria Primer Semestre	Carta de Pago	La carta de pago generada por el Centro	pruebas.pdf	10/02/2020 10:16	

ADJUNTAR JUSTIFICANTE DE CARTA DE PAGO

[VOLVER](#)

DEPÓSITO PROVISIONAL DEL TRABAJO



Al pulsarlo se abrirá un desplegable donde seleccionaremos el documento pulsando el botón “Examinar”. Una vez lo hayamos seleccionado, pulsamos el botón “Subir justificante de carta de pago”.

### Depósito de la documentación

En esta sección podrá depositar los documentos requeridos por su centro para la presentación del trabajo.

Recuerde que el plazo para poder subir la documentación y confirmar el depósito del trabajo comienza el día 27/06/2024 00:00 y termina el 28/06/2024 23:59.

ADJUNTAR JUSTIFICANTE DE CARTA DE PAGO

El justificante de carta de pago debe de ser un PDF de un máximo de 10 MB.

Convocatoria

Fichero \*  1

2

Al pulsar el botón “Subir justific carta de pago”, el documento se asociará a nuestro trabajo y lo podremos consultar en el listado de documentos disponible en la misma pantalla.

### Depósito de la documentación

En esta sección podrá depositar los documentos requeridos por su centro para la presentación del trabajo.

#### Documentos

Convocatoria de Presentación	Tipo	Descripción	Fichero	Fecha Depósito	Acciones
Ordinaria Primer Semestre	Carta Pago	Carta de Pago del alumno	pruebas.pdf	09/04/2019 18:00	<input type="button" value="DESCARGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>

Una vez tengamos el documento asociado al trabajo lo podemos descargar para revisarlo y también lo podemos eliminar en caso de haberse producido un error.



NOTA: Un requisito para poder subir la carta de pago es que el trabajo se encuentre en el estado “Pendiente de admisión” o “Admitido” y se haya definido la convocatoria de defensa de este. Si el trabajo no se encuentra en este estado no podremos subir documentación al trabajo.

Solo se permite adjuntar una carta de pago por cada alumno y por cada convocatoria, por lo que si una vez subida la carta de pago, desea subir otra carta de pago, debe de eliminar el fichero que había subido previamente pulsando el botón “Eliminar” y volverlo a subir.

## 5. Depósito provisional de la memoria

Si nuestro trabajo tiene cargada la información de la convocatoria y está en estado “**PENDIENTE DE ADMISIÓN**”, también es posible realizar el depósito provisional de la memoria.

Este es un proceso que se compone de varios pasos. Para iniciarlo debe pulsarse el botón “Depósito provisional de la memoria”.

Depósito de la documentación

En esta sección podrá depositar los documentos requeridos por su centro para la presentación del trabajo.

Documentos

Convocatoria	Tipo	Descripción	Fichero	Fecha Depósito	Acciones
Extraordinaria Finalización Estudios	Carta Pago	Carta de Pago del alumno	pruebas.pdf	01/10/2019 14:12	<a href="#">DESCARGAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

[ADJUNTAR ANEXOS DEL TRABAJO](#)

[VOLVER](#)

[DEPÓSITO PROVISIONAL DE LA MEMORIA](#)

### 5.1. Paso 1: Subida del documento principal

El siguiente paso consiste en seleccionar el fichero que será el documento principal de la memoria del trabajo.

Se aplicarán una serie de restricciones a los documentos, en cuanto al tamaño y al nombre.

Por regla general será un documento en formato PDF, que no podrá superar un tamaño de **50 MB**.



También habrá restricciones en cuanto al nombre del fichero, el nombre deberá de estar compuesto únicamente por caracteres alfanuméricos y espacios en blanco.

Depósito provisional de la memoria

1.- Selección del documento principal

El documento principal debe de ser un PDF de un máximo de 10 MB.

Convocatoria: Extraordinaria Finalización Estudios

Documento principal: \* Examinar...

CANCELAR SIGUIENTE

## 5.2. Paso 2: Subida de ficheros adicionales

El último paso consiste en la subida de ficheros adicionales. Podemos considerar ficheros adicionales a documentos en un formato diferente en el que el documento principal no se pueda visualizar correctamente, como por ejemplo planos, código fuente de programas, etc...

Este último paso es opcional, ya que habrá muchos trabajos en los que no sea necesario adjuntar ficheros anexos.

Para adjuntar un fichero adicional debemos de seleccionar el documento, escribir una breve descripción de este y pulsar el botón "Subir fichero".



## Depósito provisional de la memoria

### 2.- Selección del documentos adicionales

Puede añadir varios ficheros adicionales para completar su trabajo.

El tamaño del anexo no puede superar los 50 MB.  
Puede adjuntar un máximo de 5 ficheros a cada convocatoria.

Convocatoria:

Extraordinaria Finalización Estudios

Descripción del fichero: \*

Un fichero adicional

Fichero Adjunto: \*

Examinar...

SUBIR DOCUMENTO

Los siguientes documentos serán adjuntados a su trabajo:

Tipo	Descripción	Fichero	Tamaño
Memoria provisional del proyecto	Trabajo del alumno	pruebas.pdf	80 KB

CANCELAR

FINALIZAR

Hay un límite en cuanto al número de ficheros adicionales que podemos asociar a una convocatoria. El tamaño del fichero adjunto tampoco podrá superar los **50 Mb**.

Por último, pulsamos en el botón "**Finalizar**" para adjuntar el documento principal y los ficheros adicionales al trabajo.

Si no hay ningún error podremos ver una pantalla de confirmación del depósito.



## Depósito provisional de la memoria

Se han adjuntado los documentos al trabajo satisfactoriamente.

No olvide realizar la confirmación del depósito cuando tenga la versión definitiva de la memoria.

INFORMACIÓN DEL TRABAJO

Si volvemos a consultar la información del trabajo podremos ver el documento principal asociado a nuestro trabajo como un tipo de documento “Memoria provisional del proyecto”.

## Depósito de la documentación

En esta sección podrá depositar los documentos requeridos por su centro para la presentación del trabajo.

### Documentos

Convocatoria	Tipo	Descripción	Fichero	Fecha Depósito	Acciones
Extraordinaria Finalización Estudios	Carta Pago	Carta de Pago del alumno	pruebas.pdf	01/10/2019 14:12	<a href="#">DESCARGAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Extraordinaria Finalización Estudios	Memoria provisional del proyecto	Trabajo del alumno	pruebas.pdf	01/10/2019 14:18	<a href="#">DESCARGAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

ADJUNTAR ANEXOS DEL TRABAJO

[VOLVER](#)

CONFIRMAR DEPÓSITO DEL TRABAJO

Solo podremos adjuntar un documento de este tipo, por lo que si hemos hecho algún cambio y necesitamos volverlo a subir debemos de eliminar previamente el fichero de la memoria provisional.



Podremos eliminar y añadir el documento principal las veces que necesitemos hasta que confirmar definitivamente el depósito del trabajo con el botón correspondiente.

**IMPORTANTE:** No olvide confirmar el depósito del trabajo antes de la fecha de finalización del plazo de depósito que haya fijado su Centro.

Puede iniciar la confirmación del depósito inmediatamente después de realizar el depósito provisional.

### 6. Confirmar el depósito del trabajo

La confirmación del trabajo consiste en convertir la memoria provisional del trabajo en algo definitivo, **lo que implica que ya no se podrán realizar más cambios** sobre el depósito.

Al confirmar el depósito se enviará un correo electrónico al tutor y a los miembros del tribunal para informarles de que el documento está disponible y lo puedan consultar.

Para iniciar el proceso pulsamos el botón “Confirmar depósito del trabajo”.

Depósito de la documentación

En esta sección podrá depositar los documentos requeridos por su centro para la presentación del trabajo.

Documentos

Convocatoria	Tipo	Descripción	Fichero	Fecha Depósito	Acciones
Extraordinaria Finalización Estudios	Carta Pago	Carta de Pago del alumno	pruebas.pdf	01/10/2019 14:12	<a href="#">DESCARGAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Extraordinaria Finalización Estudios	Memoria provisional del proyecto	Trabajo del alumno	pruebas.pdf	01/10/2019 14:18	<a href="#">DESCARGAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

[ADJUNTAR ANEXOS DEL TRABAJO](#)

[VOLVER](#) [CONFIRMAR DEPÓSITO DEL TRABAJO](#)



### 6.1. Paso 1: Encuestas de calidad

El primer paso consiste en rellenar las encuestas de calidad. Debe de pulsar los enlaces que le llevará a la página en la que rellenará dichas encuestas.

## Confirmación Depósito Trabajo Fin de Estudios

### Encuestas de calidad

#### Importante

Antes de subir el documento PDF del trabajo fin de estudios debe realizar varias **encuestas** que pueden llevarle algún tiempo. Si la encuesta es de texto libre, es aconsejable que escriba las respuestas en un editor de texto (como el Bloc de Notas) y luego las copie y pegue para evitar que se supere el tiempo de sesión (60 minutos) y pueda perder las respuestas. Recuerde que **solo puede realizar una vez la encuesta** y una vez enviada **no se puede modificar**.

- Encuesta de percepción del proceso de aprendizaje
- Informe razonado del trabajo

[CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

NOTA: Este paso no les aparecerá a todos los estudiantes, ya que depende de los estudios que esté cursando cada alumno.

### 6.2. Paso 3: Relleno del cuestionario de aportación a Objetivos de Desarrollo Sostenible

En el siguiente paso hay que rellenar la contribución del trabajo a los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Es un cuestionario que permite selección múltiple y, por tanto, se podrán escoger varias respuestas de entre las mostradas. En caso de que el trabajo no esté relacionado con los objetivos de desarrollo sostenible se puede seleccionar la opción “No relacionado con los objetivos de desarrollo sostenible”.



## Confirmación Depósito Trabajo Fin de Estudios

### Contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible

Indique, por favor, la contribución de este trabajo fin de estudios al logro de los ODS (<https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html>):

- Contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible
  - No relacionado con los ODS
  - ODS 1 Fin de la pobreza (en todas sus formas en todo el mundo)
  - ODS 2 Hambre cero (seguridad alimentaria, mejora de la nutrición y agricultura sostenible)
  - ODS 3 Salud y bienestar (para todos en todas las edades)
  - ODS 4 Educación de calidad (educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida)
  - ODS 5 Igualdad de género
  - ODS 6 Agua limpia y saneamiento
  - ODS 7 Energía asequible y no contaminante
  - ODS 8 Trabajo decente y crecimiento económico
  - ODS 9 Industria, innovación e infraestructuras
  - ODS 10 Reducción de las desigualdades (en y entre los países)
  - ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles

### 6.3. Paso 4: Modificación del título y definición de la información confidencial del trabajo

Dependiendo de la oferta formativa, en este paso podremos realizar cambios en el título del trabajo fin de estudios. A la hora de editar el título del trabajo y su traducción al inglés conviene tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- No utilizar abreviaturas
- No escribir todo el texto en mayúsculas, (utilizar mayúsculas y minúsculas)
- Recuerde que el título que introduzca será el que figurará en los documentos oficiales, siendo la traducción en inglés la que figure en los documentos oficiales de carácter internacional como el Suplemento Europeo al Título (SET)

En este paso también podremos especificar si nuestro trabajo contiene información confidencial y si no consentimos la difusión en acceso abierto del trabajo.

Para modificar estos valores pulsamos sobre los botones “Si” o “No”.



## Confirmación Depósito Trabajo Fin de Estudios

### Título del trabajo

Puede modificar el título del trabajo y su traducción antes de confirmar el depósito. Una vez lo haya confirmado ya no podrá cambiar el título ni su traducción

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones a la hora de editar el título de su trabajo:

- No utilizar abreviaturas
- No escribir todo el texto en mayúsculas, (utilizar mayúsculas y minúsculas)
- Recuerde que el título que introduzca será el que figurará en los documentos oficiales, siendo la traducción en inglés la que figure en los documentos oficiales de carácter internacional como el Suplemento Europeo al Título (SET)

Título del trabajo: \*

Traducción Título del trabajo  
(Inglés): \*

### Información confidencial y autorización para la publicación

Marque las siguientes casillas para indicar si el trabajo contiene información confidencial y para y para autorizar su difusión en acceso abierto

Este trabajo contiene información confidencial  No

Se autoriza la difusión en acceso abierto de este trabajo  Sí

Se autoriza la difusión en acceso abierto de este trabajo, por lo que se publicará automáticamente en el RUO si cumple los criterios exigibles. No es necesaria la publicación manual por parte del alumno.

Los posibles valores relacionados con la información confidencial y la autorización para la difusión en acceso abierto son los siguientes:

- **Este trabajo contiene información confidencial:** Lo marcamos como “Sí” si se presenta un trabajo bajo la modalidad de protección intelectual.
- **Se autoriza la difusión en acceso abierto de este trabajo:** Lo marcamos como “Sí” si consentimos desde el principio la difusión en acceso abierto del trabajo.

Si marcamos la opción que indica que el trabajo contiene información confidencial y también la opción que autoriza la difusión en acceso abierto de este trabajo, deberíamos de adjuntar posteriormente una versión reducida del trabajo, que será la que se pueda difundir en el RUO.



Para adjuntar la versión reducida del trabajo, podemos consultar la sección: Adjuntar una versión reducida del trabajo para su publicación en el RUO.

NOTA: En los trabajos fin de máster, si autorizamos la difusión en acceso abierto del trabajo entonces se publicará en el [RUO](#) automáticamente una vez se haya superado la asignatura. No será necesario registrar el trabajo en el RUO de manera manual.

En los trabajos fin de grado, para que el trabajo se publique automáticamente en el [RUO](#), además del consentimiento del autor, también se requiere la autorización expresa del tutor.

Una vez seleccionados los valores adecuados para nuestro proyecto pulsamos en “**Confirmar depósito**”.

### Documentos

Los siguientes documentos provisionales pasarán a ser la memoria definitiva del trabajo.

Tipo	Descripción	Fichero	Acciones
Memoria provisional del proyecto	Trabajo del alumno 45574587H	pruebas.pdf	<a href="#">DESCARGAR</a>

Está a punto de confirmar el depósito del trabajo. Una vez confirmado se informará a los miembros del tribunal y al tutor y ya no podrá realizar ningún cambio.

[CANCELAR](#) [CONFIRMAR DEPÓSITO](#)

NOTA: En la tabla de documentos solo se muestra la memoria provisional del proyecto. Los documentos adjuntos no se muestran en esta tabla, pero sí los podrá consultar el tutor y los miembros del tribunal.

Al confirmar el depósito ya no podremos hacer más cambios en el documento principal y será la documentación que consultará el tribunal antes de la defensa.

El documento de tipo “Memoria provisional del proyecto” ahora se mostrará como “Memoria del proyecto”.



## 7. Adjuntar una versión reducida del trabajo para su publicación en el RUO

En el caso de que el autor haya presentado su trabajo bajo la modalidad de protección intelectual y considere adecuado su archivo en el Repositorio Institucional, éste deberá facilitar dos versiones del trabajo: un documento completo, que permanecerá oculto para los usuarios durante 5 años, y otro documento con una versión reducida, que será la que se pueda difundir durante dicho período.

Por lo tanto, si en el proceso de confirmación del depósito, se ha marcado que el trabajo contiene información confidencial y además se autoriza la difusión en acceso abierto de este trabajo, podremos adjuntar al trabajo una versión reducida del mismo para que en el RUO se publique esta versión reducida.

Para poder adjuntar la versión reducida tenemos el botón "Adjuntar memoria reducida". Seleccionamos el fichero y pulsamos el botón "Adjuntar".

**ADJUNTAR MEMORIA REDUCIDA**

En el caso de que el autor haya presentado su trabajo bajo la modalidad de protección intelectual y considere adecuado su archivo en el Repositorio Institucional, éste deberá facilitar dos versiones del trabajo: un documento completo, que permanecerá oculto para los usuarios durante 5 años, y otro documento con una versión reducida, que será la que se pueda difundir durante dicho período.

El tamaño del fichero no puede superar los 2 MB.

Convocatoria

Fichero Adjunto \*